

# PROVOZNÍ ŘÁD

## Dětské skupiny MALINKA Teplice

### 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROVOZOVATELI

- VIVAjump, z. s., právní forma: zapsaný spolek, IČO: 22724711
- se sídlem Bystřická 209/26, 417 02 Dubí 2
- číslo telefonu: +420 606 564 821, e-mail: [lenkab@vivajump.cz](mailto:lenkab@vivajump.cz)
- ředitelka organizace a statutární zástupkyně: Bc. Lenka Bukačová, DiS.
- Označení registrované dětské skupiny: Dětská skupina MALINKA
- Maximální počet dětí: 20                      Typ: veřejná
- Místo poskytování služby: Maršovská 1539/3, 415 01 Teplice
- telefon do DS: +420 604 482 224, e-mail: [malinka@vivajump.cz](mailto:malinka@vivajump.cz)
- Provozní doba: pondělí až pátek 6:30 - 16:00
- Den započetí poskytování služby: 1. 7. 2022
- Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována s částečnou úhradou nákladů. Ceník je k dispozici na webových stránkách <http://malinka.eschool.cz/> a je přílohou Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.



### 2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Provozní řád obsahuje pravidla k zajištění řádného chodu Dětské skupiny MALINKA (dále jen "DS MALINKA"), o poskytování služeb péče o dítě v DS MALINKA, o hygienických normách a další související pravidla týkající se dětské skupiny. Provozní řád je k dispozici v prostorách DS MALINKA (šatna dětí), na webových stránkách poskytovatele a je přílohou Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

### 3. PRÁVNÍ PŘEDPISY

Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb. Dává dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souladu s následujícími právními předpisy:

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
- zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin,
- vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

#### **4. PROVOZNÍ PODMÍNKY**

DS MALINKA je určena pro děti od 18 měsíců do 4 let. Je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na rozvoj schopností, výchovu a předávání kulturních a hygienických návyků dítěte. DS MALINKA se snaží rozvíjet pohybové schopnosti dětí. S ohledem na zaměření dětské skupiny a personální zajištění nepřijímá DS MALINKA děti se specifickými potřebami.

Provoz je zajištěn v prostorách skládajících se ze vstupní chodby, šatny pro děti a umývárny s toaletami. Dále z prostorné herny, která je rozdělena na jídelní, herní a spací část. V prostorách je plně vybavená kuchyňka a prostory pro pečující personál, které se skládají ze šatny, koupelny a skladu. Venkovní aktivity probíhají buď na velké venkovní zastřešené terase, v prostorách veřejné zeleně nebo přilehlém veřejném dětském hřišti.

Péči o děti vykonávají kvalifikovaní pracovníci (dále jen „pečující osoby“), kteří jsou odborně způsobilí podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

Provozní doba DS MALINKA může být omezena během vánočních a letních prázdnin. Ve dnech státních a ostatních svátků je provoz uzavřen. Přerušování poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je poskytovatel povinen oznámit zákonným zástupcům nejpozději 1 měsíc před prvním dnem přerušování poskytování péče o dítě v dětské skupině. Není-li možné přerušování poskytování služby péče o dítě v dětské skupině rodiči oznámit ve lhůtě podle věty předešlé, oznámí poskytovatel přerušování bezodkladně poté, co se o důvodu přerušování dozví. Oznámení o přerušování poskytování služby péče o dítě v dětské skupině poskytovatel zveřejní též na nástěnce v prostorách šatny dětí.

DS MALINKA umožňuje různé typy docházky. Požadovanou docházku dítěte v DS vyplní rodič do přihláškové tabulky, která slouží jako podklad pro vytvoření Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Cena je stanovena Ceníkem, který je přílohou Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Případná nepřítomnost dítěte musí být řádně a včas hlášena formou sms nebo telefonicky (604 482 224) nejpozději do 7:30 dne absence.

V prostorách DS MALINKA platí pro pečující osoby a rodiče/zákonné zástupce dětí přísný zákaz kouření a požívání jiných návykových látek.

Pokud by došlo k poranění dítěte v době pobytu v DS MALINKA, veškerá zodpovědnost za vzniklé škody je hrazena z pojištění poskytovatele zařízení.

#### **5. ZÁPIS, PODMÍNKY PŘIJETÍ DĚTÍ A UKONČENÍ DOCHÁZKY V DS MALINKA**

Děti jsou do DS MALINKA přijímány průběžně během roku, a to do naplnění kapacity. Případní další zájemci vyplní přihlášku a ta se založí do pořadníku. Přijímány jsou děti na základě uzavřené Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb. do DS MALINKA mohou být přijaté pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Potvrzení dětského lékaře je přílohou Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Rodiče/zákonní zástupci písemně poskytují souhlas s nakládáním s osobními údaji dle Informací o nakládání s osobními údaji, který je součástí evidence dítěte.

Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, tyto skutečnosti uvést do Evidenčního listu dítěte, který bude vyplněn rodičem/zákonným zástupcem při přijetí dítěte do dětské skupiny, (např. osoby, oprávněné vyzvedávat dítě či vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte) a oznamovat poskytovateli případné změny ihned, nejpozději do 10 dnů ode dne změny.

**Poskytovatel DS MALINKA může odstoupit od smlouvy v případě, že rodič/zákonný zástupce opakovaně porušuje Základní povinnosti rodičů/zákonných zástupců dětí (bod 11 provozního řádu).** Poskytovatel může od Smlouvy odstoupit při nedodržování Provozního řádu ze strany zákonných zástupců, při zamlčení informací důležitých pro poskytování služby péče o dítě, při včasném nedodání aktualizovaných dokumentů nebo při nedodržení platby úhrady za službu. Poskytovatel DS MALINKA může odstoupit od smlouvy v případě velice nestandardních a specifických potřeb dětí, které přesahují možnosti zařízení (např. chronická onemocnění ohrožující bezpečný chod zařízení) či v případě nepřizpůsobivého a agresivního dítěte.

Zákonní zástupci jsou oprávněni od Smlouvy odstoupit ve lhůtě 30 dní od prvního dne následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď Poskytovateli doručena. Písemné sdělení zákonných zástupců nemusí obsahovat důvody odstoupení. Po uvedené dobu platí povinnost úhrady poplatku za službu dle Ceníku a platnosti Smlouvy o péči.

## **6. DOCHÁZKA DĚTÍ DO DS MALINKA A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI**

Dítě je třeba předávat a vyzvedávat ve stanovených časech dle zvolené varianty péče, aby nebyl narušen provoz zařízení (příchod v čase od 6:30 do 8:00 a odchod v čase od 14:15 do 16:00). V případě zkrácené denní docházky bude přesný čas vyzvednutí dítěte řešen individuálně.

Děti jsou na základě uzavřené Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině předány osobně rodičem/zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou pečující osobě. K předání dětí dochází v šatně zařízení. Dítě je nutné předávat zdravé a bez známek nemoci. Pečující osoba má právo dítě odmítnout, pokud tomu tak není. Pokud se onemocnění projeví během dne, je povinností rodiče/zákonného zástupce si dítě po telefonickém vyrozumění bez zbytečného odkladu vyzvednout. Taktéž dítě nebude přijato k dennímu programu, pokud nebude mít přiměřené vybavení odpovídající klimatickým podmínkám.

Provozovatel neodpovídá za dítě, které mu nebylo osobně předáno rodičem či osobou rodičem zmocněnou.

Pečující osoby jsou pravidelně školeny o pravidlech první pomoci při úrazech a život ohrožujících stavech. V případě úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte, o čemž informuje rodiče/zákonného zástupce dítěte, a učiní záznam do knihy úrazů. Při velmi závažných případech je pečující osobou povolána rychlá zdravotnická pomoc a jsou ihned informováni rodiče/zákonní zástupci dítěte.

Rodiče/zákonní zástupci vybaví dítě vhodným oblečením a obutím na pobyt venku i uvnitř, včetně náhradního oblečení, a hygienickými potřebami (kartáček na zuby, zubní pasta, případně jednorázové pleny). Věci se ukládají na vyhrazené místo v šatně zařízení. Pečující osoba zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno podle aktuální situace. Další vybavení (věci na spaní apod.) donesou rodiče/zákonní zástupci podle charakteru docházky a zajistí jeho pravidelnou údržbu.

Rodiče dětí, které dochází do DS MALINKA na menší počet dnů v týdnu než 5, mají možnost přihlásit dítě k docházce i v jiných dnech. To platí pouze po předchozí domluvě a v případě volné kapacity DS MALINKA.

Dítě je předáno zpět pouze rodiči nebo osobě rodičem zmocněné. O tomto zmocnění musí rodič provozovatele předem písemně informovat.

Odhlásit dítě z DS MALINKA lze po vzájemné písemné dohodě provozovatele a rodiče (Formulář pro odhlášení dítěte z Dětské skupiny).

## **7. REŽIM DNE**

DS MALINKA nabízí kvalitní péči s důrazem na individuální přístup k dětem i rodičům, výchovnou péči zaměřenou na rozvoj schopností, hygienických a kulturních návyků dítěte, utváření osobnosti dítěte a tělesný, pohybový i duševní vývoj. Celým dnem plynule prostupují spontánní aktivity dětí a didakticky řízené činnosti. Každé dítě má svůj značku, díky které pozná své místo v šatně i u jídelního stolu. Značkou je také označené místo v koupelně, kde má dítě kelímek s kartáčkem a ručník. Ve spací části je značkou označena jak matrace, tak místo pro ukládání

polštáře, peřinky a pyžama dítěte. Pravidelnou výměnu lůžkovin zajišťuje DS MALINKA, výměnu pyžama zajišťují rodiče dle dohody s pečující osobou 1x za týden nebo v případě potřeby častěji.

- 6:30 - 8:15 příchod dětí, spontánní hry a činnosti dětí, individuální činnost, ranní kruh, pohybové aktivity spontánní i řízené,
- 8:15 - 8:45 hygiena, svačina, hygiena,
- 8:45 - 11:00 didakticky řízené činnosti individuální, skupinové i frontální, pobyt venku (dle počasí) – hry na dětském hřišti, poznávací vycházky do okolí DS, při nepříznivém počasí pokračují spontánní i řízené aktivity dětí ve třídě nebo na terase
- 11:00 - 11:15 převlékání, hygiena, příprava na oběd
- 11:15 - 11:45 oběd,
- 11:45 - 12:00 hygiena po obědě, příprava na spánek, odchod dětí po obědě
- 12:00 – 14:00 spánek a odpočinek dětí, literární nebo hudební relaxace
- 14:00 - 14:15 hygiena, svačina, hygiena,
- 14:15 - 16:00 odpolední zájmová činnost, spontánní hry a aktivity dětí, odchod dětí.

Děti jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí. Podrobnější popis je zpracován v Plánu výchovy a péče, který není závazně neměnný a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí.

## 8. STRAVOVÁNÍ

DS MALINKA zajišťuje stravování dětí prostřednictvím dodavatele stravy na základě zmocnění rodičem. DS MALINKA v zájmu ochrany zdraví dětí zajistí převzetí, uchování, ohřev a podání stravy dítěti v souladu s požadavky správné hygienické praxe stanovenými přímo použitelným předpisem Evropské unie v oblasti hygieny potravin a v souladu s právními předpisy upravujícími činnosti epidemiologicky závažné.

Jídlo je vydáváno v souladu s hygienickými předpisy z výdejní části (kuchyňky), která je součástí prostor DS MALINKA. Podle denního režimu poskytne pečující osoba dítěti dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Pro odkládání použitého nádobí slouží odkládací stolek v jídelní části. Celodenní pitný režim je zabezpečen vodou z vodovodního řádu popř. je dětem vařen neslazený ovocný čaj. Pečující osoba dohlíží na dodržování pitného režimu. Při skladování a vydávání stravy se postupuje dle platného HACCP. Čas na podávání jídel je uveden v režimu dne. Násilné nucení dětí do jídla je nepřípustné.

Nádobí se umývá ihned v myčce v prostorách přípravy jídla. Nespotřebovaná vydaná strava musí být neprodleně zlikvidována. V DS MALINKA se stravují pouze děti a pečující osoby, není umožněn vstup cizím strážníkům.

## 9. HYGIENICKÉ ZAŘÍZENÍ

Zařízení je vybaveno čtyřmi toaletami, čtyřmi umyvadly, sprchovým koutem, nočníky, přebalovacím pultem a krytým nášlapným košem s vložkou na jedno použití. Umyvadla i sprchový kout jsou napojeny na mísící baterii.

## 10. HYGIENICKÝ A PROTIPOŽÁRNÍ REŽIM PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Prostory odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům. Pravidelný úklid prostor je zajištěn každý den.

- denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
- denně vynášením odpadků, denně větráním,
- denně umytím umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čistících prostředků s následnou dezinfekcí,
- nejméně jednou týdně umytím a dezinfikovaním omyvatelných stěn hygienického zařízení ,
- nejméně dvakrát ročně umytím oken a dveří včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů,
- nejméně dvakrát ročně prostřednictvím celkového úklidu všech prostor, včetně mokrého čištění koberců a předmětů a je-li to možné též hraček,
- jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji malováním.

Čisté a použité ručníky a lůžkoviny musí být skladovány odděleně. Ručníky a lůžkoviny musí být skladovány ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí. Ložní prádlo je vyměňováno minimálně jednou za 3 týdny, v případě potřeby ihned. Ručníky jsou vyměňovány 1x týdně, v případě potřeby ihned.

V případě mimořádných událostí jsou pečující osoby instruovány v postupu a plánem evakuace.

V požárním úseku DS MALINKA se nachází 3 ks hasících přístrojů, 3 ks požárních hlásičů a 1ks hydrant.

## 11. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI RODIČŮ/ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

● Rodiče/zákonní zástupci dodržují provozní dobu DS MALINKA a Provozní řád. Pokud nebude dítě odvedeno do konce provozní doby, bude rodiči účtována částka 100,- Kč za každou započatou hodinu následující po skončení provozní doby.

● Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni předávat dítě do dětské skupiny zdravé, bez známek nachlazení či akutního onemocnění. Pokud dítě má při předání příznaky onemocnění, má právo pečující osoba dítě nepřijmout. V případě sporné situace může zákonný zástupce doložit posouzení aktuálního zdravotního stavu dítěte lékařským posudkem. V případě projevení onemocnění v průběhu dne, je zákonný zástupce povinen bez zbytečného odkladu dítě vyzvednout. Rodič se zároveň zavazuje, že bude dodržovat platné právní normy upravující epidemiologickou situaci.

● rodiče/zákonní zástupci nahlašují případné změny v evidenci dítěte:

Evidenční list dítěte včetně zmocnění k předávání a odvádění dítěte

Posudek dětského lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte,

Informace o nakládání s osobními údaji

Doklad o vazbě na trh práce

V případě změny jsou povinni informovat Poskytovatele do 10 dnů ode dne vzniku změny a aktualizovat doklad.

● rodiče/zákonní zástupci jsou povinni řádně telefonicky nahlásit nepřítomnost dítěte v DS MALINKA co nejdříve, v případě náhlé absence nejpozději do 7:30 dne nepřítomnosti,

● rodiče/zákonní zástupci jsou povinni hradit službu v řádném termínu dle podmínek Ceníku. Povinnost hradit veškerá plnění a dodržovat termíny úhrady jsou Zákonní zástupci povinni i v případě dočasné nepřítomnosti dítěte v DS MALINKA (nemoc či dovolená).

## 12. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE DS MALINKA

- Poskytovatel dodržuje mlčenlivost o důvěrných informacích a dbá na jejich ochranu,
- poskytovatel uzavírá s rodiči/zákonnými zástupci Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
- poskytovatel vede evidenci a docházku dětí i pečujících osob prostřednictvím docházkového systému a čipových karet,
- poskytovatel dodržuje Plán výchovy a péče, který je součástí Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a který má poskytovatel vyvěšený v šatně dětí. V případě změn v Provozním řádu či Plánu výchovy a péče upozorní poskytovatel DS MALINKA Zákonné zástupce dítěte na tyto změny. Pokud Poskytovatel splní tuto povinnost, na změny v Provozním řádu se nevztahuje povinnost stran upravit tyto změny formou písemných dodatků Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
- poskytovatel DS MALINKA bude informovat Zákonné zástupce dítěte o pokrocích, rozvoji a o chování dítěte, o podmínkách poskytování výchovy a péče, o změnách v personálním složení,
- pečující osoby DS MALINKA za žádných okolností nepoužívají nepřiměřených výchovných prostředků a nepoužívají metody, dotýkající se důstojnosti a zdravého vývoje dítěte,
- pečující osoby DS MALINKA jsou proškoleny v oblasti BOZP a PO,
- poskytovatel má uzavřenou pojistnou smlouvu odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služeb DS MALINKA.

## 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se s tímto provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny pečující osoby VIVAjump, z. s., a rodiče/zákonné zástupce dětí. O vydání a případných změnách provozního řádu jsou všichni pečující osoby VIVAjump, z. s. informováni na provozní poradě.

V případě změn v Provozním řádu upozorní poskytovatel DS MALINKA Zákonné zástupce dítěte na tyto změny.

Nově přijímané pečující osoby VIVAjump, z. s. budou s tímto řádem seznámeny před podpisem pracovní smlouvy. Kontrolu jeho dodržování provádí vedoucí DS MALINKA popř. pověřený zaměstnanec VIVAjump, z. s.

Dokument je platný od 1.7.2022 (aktualizace od 1.9.2024)

